



TLA
3.30

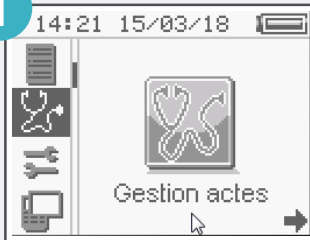
TLA
4.10

Application de la FR171v6

Ouverture de l'acte COG à 3 spécialités prescripteurs

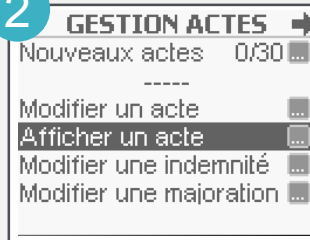
ÉTAPE 1 : affichage de l'acte - Exemple acte ACT*

1



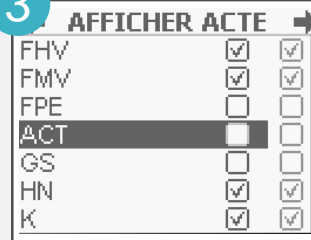
Sur l'écran d'accueil du **VITAL'ACT-3S**, appuyez sur la touche « **■ ■ ■** ». Sélectionnez dans le menu « **Gestion actes** » à l'aide la **touche droite**.

2



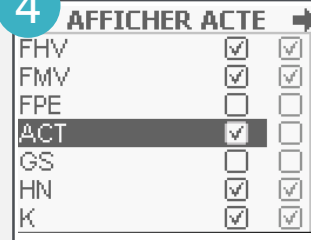
Sélectionnez « **Afficher un acte** » puis appuyez sur la touche « **■ ■ ■** ».

3



Sélectionnez l'acte à afficher (ici **ACT***), soit via les **touches Haut et Bas**, soit via le clavier alphanumérique.

4




Appuyez sur la **touche Centrale** pour cocher et ainsi approuver l'affichage de l'acte. Pour facturer l'acte, afficher une modification de l'acte est nécessaire (voir étape 2).

L'acte s'affiche alors avec un tarif à 1 €. Il est nécessaire de modifier l'acte via l'étape 2.


ÉTAPE 2 : modifier l'acte - Exemple acte ACT*

1




Sur l'écran d'accueil du **VITAL'ACT-3S**, appuyez sur la touche « **■ ■ ■** ». Sélectionnez dans le menu « **Gestion actes** » à l'aide la **touche droite**.

2



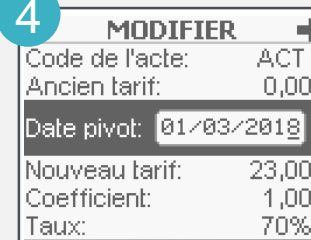
Sélectionnez « **modifier un acte** » puis appuyez sur la touche « **■ ■ ■** ».

3



Sélectionnez l'acte à modifier (ici **ACT***), soit via les **touches Haut et Bas**, soit via le clavier alphanumérique. Appuyez sur la **touche Centrale** pour modifier l'acte.

4



Renseignez les paramètres de l'acte (se référer à la note d'accompagnement FR142v3) puis appuyez sur la **touche verte**. Vous pouvez facturer l'acte.

Lors de la création d'une FSE avec l'acte affiché et modifié, un forçage sera réalisé à la sécurisation de la facture

*ACT = cet acte est donné à titre indicatif et ne correspond à aucune nomenclature.

La procédure décrite est valable pour tous les actes support et/ou les actes de majoration.